

Na temelju čl. 13. st. 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“, 74/17) Skupština Udruge osoba s invaliditetom Samobora i Svete Nedelje na svojoj sjednici održanoj 23. travnja 2018. godine donosi

STATUT

UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM SAMOBORA I SVETE NEDELJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Udruge osoba s invaliditetom Samobora i Svete Nedelje (u nastavku: Udruga) reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i akti koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: **UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SAMOBORA I SVETE NEDELJE.**

Skraćeni naziv Udruge glasi: **UOSISSVN.**

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Association of Disabled People of Samobor and Sveta Nedelja.**

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Samoboru.

Odluku o adresi Udruge donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Samobora i Svete Nedelje.

Članak 5.

Udugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik, a predstavljaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

Predsjednika za vrijeme spriječenosti, odnosno odsutnosti, zamjenjuje Dopredsjednik u granicama ovlasti određenih Statutom ili u skladu s dobivenim ovlaštenjem od Predsjednika.

Predsjednik može pojedine ovlasti, temeljem potpisane punomoći, prenijeti na treće osobe.

Članak 6.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Udruga je osnovana 1995. kao nevladina, nepolitička i neprofitna pravna osoba, te je osnovana bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 7.

Udruga ima pečat.

O izgledu pečata odlučuje Upravni odbor.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka, zaštite i unapređenja djece s teškoćama u razvoju, invalida rada, mladih s teškoćama u razvoju, osoba s cerebralnom i dječjom paralizom, osoba s mišićnom distrofijom, osoba s multiplom sklerozom, osoba s amputacijom, osoba s paraplegijom/tetraplegijom, osoba s invaliditetom, osoba s intelektualnim teškoćama, roditelja djece s teškoćama u razvoju, slijepih i slabovidnih osoba, volontera, žena s invaliditetom, osobe s mentalnom retardacijom, osobe s miastenijom gravis, osobe starije životne dobi i ostalih osoba s invaliditetom.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području demokratske političke kulture, gospodarstva, kulture i umjetnosti, zaštite ljudskih prava, međunarodne suradnje, obrazovanja, znanosti i istraživanja, socijalne djelatnosti.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- unapređenje zdravlja
- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
- socijalna pomoć i podrška
- pružanje socijalnih usluga
- humanitarna pomoć
- sportska rekreacija
- promicanje i razvoj volonterstva
- osnivanje i djelatnost volonterskog centra
- razvoj civilnog društva
- razvoj lokalne zajednice
- socijalno poduzetništvo
- glazbene i scenske manifestacije i festivali
- likovni amaterizam
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- unapređenje razvoja infrastrukture
- trgovina
- turizam
- ugostiteljstvo
- književno-nakladnička djelatnost
- audiovizualna djelatnost
- odgoj i obrazovanje
- znanost, stručni rad i istraživanje

Udruga može pružati uslugu pripremanja i usluživanja toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela koje organizira za potrebe svojih zaposlenika i svojih članova u svom poslovnom prostoru (tzv. „kantina“).

Udruga može radi ostvarenja svojih ciljeva organizirati paket-aranžmane i izlete za svoje članove, s tim da paket-aranžman može trajati do dva dana, uključujući najviše jedno noćenje. Udruga može organizirati putovanja samo povremeno i bez stjecanja dobiti.

Članak 10.

Za ostvarivanje ciljeva zbog kojih je osnovana, Udruga također može obavljati i sljedeće gospodarske djelatnosti, sukladno zakonu:

- iznajmljivanje prostora Udruge ili prijevoznih sredstava u vlasništvu Udruge
- prodaja suvenira, čestitki i drugih proizvoda
- izdavanje knjiga, imenika i popisa korisničkih adresa
- obrazovanje i poučavanje u području socijalno-humanitarnih usluga

Sav eventualni višak prihoda nad rashodima, koji proizlazi iz obavljanja prethodno navedenih djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Udruga može, radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, osnovati trgovačko društvo, zadrugu ili drugi gospodarski subjekt, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne, osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to propisano zakonom ili drugim propisima.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Redovni član Udruge može biti fizička osoba kojoj je izdano rješenje o utvrđenom postotku tjelesnog oštećenja, po bilo kojoj osnovi ili koja posjeduje drugi dokaz o statusu osobe s invaliditetom.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, maloljetnici ili duševno bolesne osobe mogu biti redovni članovi Udruge, ali za njih pristupnicu potpisuje ili daje suglasnost zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članak 13.

Potporni član Udruge može biti fizička i pravna osoba, koja svoje članstvo u Udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika, a koja svojim radom, znanjem, stručnošću i sposobnostima želi i može doprinijeti postizanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Potporni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja i glasovanja u tijelima Udruge.

Članak 14.

Skupština Udruge može imenovati i počasne članove, koji su svojim djelovanjem i radom dali osobiti doprinos ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja i glasovanja u tijelima Udruge.

Članak 15.

Članovi se učlanjuju u Udrugu temeljem kriterija koje donosi Upravni odbor, a sprovodi ga Stručna služba.

Članak 16.

Upravni odbor donosi odluku o visini članarine za tekuću godinu.

Osobe do 18. godine oslobođene su plaćanja članarine. Osobe ugroženog socijalnog statusa, osobe bez osobnog dohotka oslobođene su plaćanja članarine djelomično ili u punom iznosu sukladno odluci Upravnog odbora.

Članak 17.

Redovnim članom Udruge postaje osoba s invaliditetom ispunjavajući slijedeće uvjete: ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem članarine. Kada su ispunjena ova dva uvjeta, član se upisuje u registar članova Udruge.

Ukoliko član iz bilo kojeg razloga prestane plaćati članarinu i bude izbrisan iz registra članova Udruge, ali ne i iz baze članova, te ponovno želi ostvarivati prava koja proizlaze iz članstva u udruzi, dužan je podmiriti članarinu za tekuću i prethodnu godinu.

Upravni odbor donosi odluku o izgledu i sadržaju pristupnice.

Članak 18.

Redovnim članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

Upravni odbor donosi odluku o izgledu i sadržaju članske iskaznice.

Članak 19.

Udruga je dužna voditi registar svojih članova, koji obavezno sadrži podatke propisane važećim zakonima.

Stručna služba vodi registar članova Udruge.

Članak 20.

Osobe iz čl. 12. ovog Statuta, koje su platile članarinu za tekuću godinu, razvrstavaju se u sekcije:

- invalidi rada
- tjelesni invalidi
- cerebralna i dječja paraliza
- distrofija i srodna mišićna oboljenja
- slijepe i slabovidne osobe

Ukoliko se ukaže potreba, Udruga može osnovati i druge sekcije.

Članak 21.

Redovni član Udruge ima pravo:

- imati člansku iskaznicu
- birati tijela i biti biran u tijela Udruge
- biti obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela
- koristiti povlastice koje mu osigurava Udruga
- sudjelovati u radu tijela Udruge i nadzirati rad Udruge
- tražiti podršku Udruge u ostvarivanju svojih prava i poticati Udrugu na poduzimanje aktivnosti radi cjelokupnog poboljšanja položaja osoba s invaliditetom.

Članak 22.

Pravna osoba za svoje članstvo u Udruzi dobiva diplomu, a fizička osoba dobiva Zahvalnicu.

Izgled i sadržaj diplome i zahvalnice donosi Upravni odbor.

Potporni član Udruge ima pravo:

- biti obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela
- sudjelovati u radu tijela Udruge bez prava odlučivanja

Članak 23.

Član Udruge dužan je:

- redovito plaćati članarinu
- čuvati, štititi i promicati ugled Udruge
- čuvati i štititi imovinu Udruge
- djelovati u skladu s ciljevima Udruge
- sudjelovati u aktivnostima i akcijama koje provodi i organizira Udruga
- upozoriti tijela Udruge ukoliko uoči bilo kakvu nepravilnost u radu Udruge

Članak 24.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom rada Udruge i njezinim brisanjem iz Registra udruga
- pismenom izjavom člana Udruge o istupanju iz članstva
- neplaćanjem godišnje članarine
- isključenjem
- smrću

Članak 25.

Član Udruge može biti isključen ukoliko prekrši odredbe Statuta ili svojim djelovanjem prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi ili njezinim članovima.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član može u roku 30 dana, po primitku takve odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru, koji će je proslijediti Skupštini na razmatranje i donošenje konačne odluke. Odluka Skupštine je konačna i ne odgađa izvršenje odluke.

Članak 26.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenjem zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela koje upravljaju Udrugom
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 27.

Stegovni postupak vodi stegovno povjerenstvo sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge kojega donosi Skupština na temelju Statuta.

Članak 28.

Danom prestanka članstva prestaju sva prava i dužnosti u Udruzi.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 29.

Udrugom upravljaju tijela.

Tijela upravljanja su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Dopredsjednik
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 30.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine 25 (dvadesetpet) delegata, koji se biraju iz registra članova Udruge, odnosno iz redova sekcija i to slijedećim redom:

- invalidi rada – 9 (devet) delegata
- tjelesni invalidi – 9 (devet) delegata
- cerebralna i dječja paraliza – 3 (tri) delegata
- distrofija i srodna mišićna oboljenja – 2 (dva) delegata
- slijepe i slabovidne osobe – 2 (dva) delegata

Nakon što Upravni odbor sazove sjednicu Skupštine, voditelj svake sekcije dužan je sazvati sjednicu svoje sekcije i Upravnom odboru, najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sazivanja sjednice Skupštine, dostaviti popis delegata.

Ukoliko u zadanom roku voditelj sekcije ne dostavi popis delegata, iste će imenovati Upravni odbor.

Nakon što voditelj sekcije ili Upravni odbor dostavi popis delegata, naknade izmjene više nisu moguće.

Članovi sekcije iz svojih redova biraju voditelja sekcije.

O svakoj sjednici sekcije vodi se zapisnik.

Delegati Skupštine se biraju na mandat od 4 godine.

Ukoliko delegat izgubi status redovnog člana Udruge neplaćanjem članarine unazad dvije godine Sekcija bira zamjenika delegata. Ukoliko sekcija ne odabere zamjenika u roku od 15 (petnaest dana) Upravni odbor imenuje zamjenika.

Članak 31.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine.

Članak 32.

Redovne sjednice Skupštine saziva Upravni odbor, a vodi Radno predsjedništvo sastavljeno od 3 člana, koje predlaže Upravni odbor.

Postupak sazivanja izborne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja redovne sjednice Skupštine.

Članak 33.

Skupština se saziva najmanje 30 (trideset) dana prije održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 34.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog ili Nadzornog odbora, ili na pisani zahtjev najmanje 1/3 delegata Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dostave zahtjeva iz st. 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja redovne sjednice Skupštine.

Članak 35.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva 11 (jedanaest) članova zadnjeg saziva Skupštine Udruge u suradnji sa stručnom službom.

Članak 36.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina delegata.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih delegata, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom prisutnih delegata Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 37.

Skupština donosi Poslovnik o radu.

Članak 38.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune, te donosi druge akte utvrđene ovim Statutom
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- bira i razrješava iz svojih redova Predsjednika, Dopredsjednika i članove Nadzornog odbora
- potvrđuje predložene članove Upravnog odbora
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

PREDSJEDNIK

Članak 39.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 40.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine iz svojih redova. Ista osoba može biti više puta birana za Predsjednika, najviše tri uzastopna mandata, osim ako Skupština Udruge, zbog dobrih rezultata, inzistira na ponovnom izboru, a predložena osoba prihvati. Za svoj rad Predsjednik Udruge odgovoran je Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svome radu.

Članak 41.

Svaki delegat Skupštine može biti biran za Predsjednika Udruge. Prilikom isticanja kandidature, kandidat je dužan predložiti plan rada Udruge i ukratko ga obrazložiti. Predsjednik Udruge može biti zaposlen u Udruzi kao predsjednik ukoliko su osigurana sredstva za njegovu plaću, ne dovodeći radi toga u pitanje financijsko poslovanje Udruge. Predsjednik može biti voditelj svih projekata Udruge.

Članak 42.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 10 (deset) mjeseci ili trajnom spriječenosti
- opozivom

Članak 43.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u čl.23. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 delegata Skupštine. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva uskladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge biti će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom prisutnih delegata Skupštine.

Članak 44.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge, prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine. U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 45.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnim uredima
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- nalogodavac je za izvršenje financijskih plaćanja

- predlaže plan i program rada, te Financijski
- osigurava javnost rada Udruge
- može sklopiti pravne poslove o kupnji i prodaji osnovnih sredstava i predmeta sitnog inventara, te druge pravne poslove čija vrijednost ne premašuje iznos od 5.000,00 kn i o tome obavještava Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici
- organizira, vodi i odgovara za rad Stručne službe Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

DOPREDSJEDNIK

Članak 46.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na Dopredsjednika Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 47.

Upravni odbor je upravljačko tijelo Udruge.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova. Predsjednik i Dopredsjednik su članovi Upravnog odbora po položaju, a 3 (tri) člana bira se iz redova delegata Skupštine, na prijedlog Predsjednika.

Predsjednik je po položaju i predsjednik Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 48.

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu.

Članak 49.

Upravni odbor:

- djeluje na realizaciji utvrđenih ciljeva i zadataka Udruge
- odlučuje o sazivanju Skupštine Udruge i priprema njezin rad
- donosi opće akte Udruge i odluke iz svoje nadležnosti
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi Skupština
- prati propise kojima se uređuje i unapređuje položaj osoba s invaliditetom na području zdravstvene zaštite, mirovinskog osiguranja, socijalne sigurnosti i drugim područjima te iznosi državnim i drugim organima stavove i prijedloge Udruge za učinkovitiju promjenu i provedbu zakonodavstva na ovim područjima
- odlučuje o stjecanju i uporabi imovine i upravlja imovinom Udruge
- provodi zaključke i odluke Skupštine
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o obavljanju stručnih poslova za Udrugu i o organizaciji Stručne službe Udruge
- donosi akte, koji se odnose na reguliranje radnih odnosa zaposlenih radnika Udruge
- odlučuje o visini plaće zaposlenih radnika Udruge, naknadama za povremeni rad temeljem ugovora o djelu, naknadama za rad u tijelima Udruge i drugim naknadama
- odlučuje o ostvarivanju suradnje Udruge s domaćim i stranim pravnim subjektima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge
- imenuje svoje predstavnike u organizacije i udruženja čiji je Udruga član ili u čijem radu sudjeluje
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu

- odlučuje o pripremi i organiziranju radnih, stručnih i drugih skupova o problematici osoba s invaliditetom, o izradi analiza i stručnih informacija o pitanjima važnim za kvalitetu življenja osoba s invaliditetom
- odlučuje o promjeni adrese Udruge
- donosi odluku o osnivanju, zadacima i sastavu svojih stalnih i povremenih tijela, te stručnog vijeća
- odlučuje o dodjeli priznanja članovima te drugim fizičkim i pravnim osobama koje su zaslužne za postignuća Udruge i za promicanje skrbi osoba s invaliditetom
- donosi Poslovnik o radu sekcija
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

Članak 50.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini, a svaki član Upravnog odbora osobno je odgovoran za svoj rad Skupštini i Predsjedniku.

Članak 51.

Ako mandat pojedinog člana Upravnog odbora iz bilo kojeg razloga prestane prije isteka roka, Predsjednik će predložiti Skupštini novog kandidata za člana Upravnog odbora do isteka mandata tog Upravnog odbora. Ovaj prijedlog Skupština razmatra na svojoj prvoj nadolazećoj sjednici.

Članak 52.

Upravni odbor donosi odluke i zaključke na sjednicama koje se u pravilu održavaju jedanput mjesečno, a najmanje jedanput u 2 (dva) mjeseca.

O pojedinim pitanjima Upravni odbor može odlučivati izvan sjednice izjašnjavanjem članova telefonom, telefaxom ili putem e-maila. O takvom glasovanju Predsjednik sačinjava poseban zapisnik i podnosi ga na usvajanje na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 53.

Upravni odbor može donositi odluke ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Izuzev od st. 2. ovog članka, Upravni odbor pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom svih članova kada donosi odluku o sazivanju Skupštine, te kada daje odobrenje Predsjedniku za raspolaganje financijskim i materijalnim sredstvima Udruge i zaključenju pravnih poslova čija vrijednost prelazi iznos od 5.000,00 kn.

NADZORNI ODBOR

Članak 54.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Udruge.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana i 1 (jednog) zamjenika.

Članove i zamjenika Nadzornog odbora bira Skupština iz redova delegata Skupštine.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 55.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno imenovani na istu dužnost.

Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno i član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice i predsjedava im.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva Predsjednik Udruge.

Članak 56.

Nadzorni odbor Udruge dužan je najmanje dva puta godišnje pregledati financijsko poslovanje Udruge i Završni račun te pratiti materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Nadzorni odbor o svome radu podnosi svake godine izvješće Skupštini i njoj odgovara za svoj rad.

Upravni odbor, Predsjednik i Stručna služba Udruge dužna su Nadzornom odboru dati potrebne podatke u vezi s njihovim poslovanjem.

STRUČNA SLUŽBA

Članak 57.

Stručne, organizacijske, administrativne, tehničke, pomoćne i njima slične poslove obavlja Stručna služba Udruge, ovlaštene stručne organizacije ili osobe temeljem ugovorne osnove.

Stručnom službom rukovodi Predsjednik Udruge.

Stručnu službu čine Tajnik, administrativni tajnik i administrativni referent.

Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika Udruge, može donijeti odluku da se, prema potrebi, zaposle i druge osobe, ako se time postižu ciljevi Udruge.

Osobe zaposlene u Stručnoj službi imaju sva prava i obveze koja im pripadaju iz radnog odnosa.

Članak 58.

Tajnik je osoba s visokom ili višom stručnom spremom društvenog usmjerenja (VSS/VŠS), administrativni tajnik je osoba s višom ili srednjom stručnom spremom (VŠS/SSS), a administrativni referent osoba sa srednjom stručnom spremom (SSS).

Osobe s invaliditetom imaju prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima.

Upravni odbor posebnom odlukom utvrđuje način i uvjete za prijem u radni odnos osoba zaposlenih u Stručnoj službi, te donosi odluke vezane uz radne odnose zaposlenika Udruge.

Članak 59.

Tajnik, administrativni tajnik, administrativni referent i druge osobe primaju se u radni odnos temeljem odluke Upravnog odbora ili raspisivanjem natječaja za zapošljavanje u skladu s odlukom o radnim mjestima.

Članak 60.

Tajnik, administrativni tajnik, administrativni referent i druge zaposlene osobe ne mogu biti članovi niti jednog tijela Udruge. Navedene osobe prisustvuju sjednicama tijela Udruge, svaki u svojoj nadležnosti i opisu radnog mjesta, te mogu sudjelovati u raspravama, ali nemaju pravo glasa.

Članak 61.

Tajnik je po funkciji osoba koja koordinira radom Stručne službe, te za rad iste odgovara Predsjedniku i Upravnom odboru Udruge.

Članak 62.

Ukoliko u Udruzi nema zaposlenog administrativnog tajnika, administrativnog referenta ili drugih osoba, Tajnik obavlja i njihov djelokrug rada.

Članak 63.

Stručne, organizacijske, administrativne, tehničke, pomoćne i njima slične poslove koji se ne mogu ili nije ekonomično da ih obavlja Stručna služba Udruge, Predsjednik u dogovoru s Upravnim odborom može povjeriti stručnoj službi druge pravne osobe ili njihovo obavljanje osigurati ugovornom osnovom.

Članak 64.

Radionica je oblik okupljanja i djelovanja članova Udruge istih ili sličnih osobnih, a dijelom i zajedničkih interesa.

Uključivanje u rad radionica ovisi o afinitetima i životnim i duhovnim potrebama članova, pa stoga članovi mogu biti uključeni u rad više radionica.

Radionice se osnivaju radi zadovoljavanja potreba i interesa članova u kreativnom (likovnom, literarnom, glumačkom, glazbenom) izražavanju, u stručnom i radnom usavršavanju, za očuvanje zdravlja, u hobijima, u stjecanju novih znanja i umijeća, za druženjem i zabavom, kroz bavljenje športom i rekreacijom, u komunikaciji i korištenju životne okoline, te drugim vidovima životnih aktivnosti članova.

Odluku o osnivanju radionica donosi Upravni odbor Udruge po svom nahođenju ili na poticaj članova. Voditelji i izvoditelji radionica ili projekata Udruge, mogu biti samo njeni redovni članovi. U slučaju kada se radi o partnerskim projektima sa drugim udrugama ili ustanovama, tada voditelj projekta može biti iz redova partnera, a izvoditelj (ukoliko udruga ima takvu stručnu osobu) iz redova redovnih članova Udruge tj. osoba s invaliditetom.

Voditelja i izvoditelja radionice ili projekta imenuje Upravni odbor Udruge prilikom donošenja odluke o osnivanju radionice.

Odlukom o osnivanju radionice, odnosno projekta, pobliže se regulira način rada, vođenje i sadržaji djelovanja radionice, odnosno projekta.

Zainteresirane Udruge, ustanove ili fizičke osobe, mogu u prostorijama Udruge izvoditi svoje projekte i radionice na korist članova udruge, uz adekvatnu naknadu troškova koje udruga ima prilikom izvođenja tog projekta ili radionice.

V. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 65.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili Upravni odbor, ako nije u mogućnosti sazvati u kratkom roku Skupštinu Udruge, odnosno do kada je potrebno donijeti odluku o udruživanju ili učlanjivanju.

Članak 66.

Udruga može osnovati podružnice u drugim mjestima na području gradova Samobor, Sveta Nedelja, Jastrebarsko i općine Stupnik. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 67.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Upravni odbor.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 68.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno zakonima
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava

Članak 69.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 70.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 71.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 72.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, a na temelju financijskog plana, koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Po završetku poslovne godine donosi se Završni račun.

Članak 73.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 74.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge
- pokretanjem stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih delegata.

Članak 75.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 76.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a raspolaže odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Članak 77.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 37. ovog Statuta.

Nakon raspodjele preostale imovine u skladu s prethodnim stavkom likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud u Samoboru radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 78.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se, iz bilo kojeg razloga, Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Samobor.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 79.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti međusobnim dogovorom, članovi Udruge dužni su prvo, pismenim putem, o tome obavijestiti Upravni odbor, koji će pokrenuti postupak mirenja.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim tijelima.

Članak 80.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 81.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbori, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 82.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta usvaja Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih delegata nakon provedene rasprave.

Članak 84.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Udruge ili Upravni odbor na vlastitu inicijativu.

Redovni članovi podnose inicijativu za izmjene i dopune Statuta u pisanom obliku s obrazloženjem, Upravnom odboru, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 85.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 86.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut koji je donijela Skupština na svojoj sjednici 27. kolovoza 2015. godine., te izmjene od

Predsjednica Udruge
Marijana Blažanović

U Samoboru, 2018. godine